

Sommario

<i>Prefazione</i>	IX
<i>Avvertenze sulle opzioni utilizzate nel libro</i>	XI
CAPITOLO 1. WINZIP	1
1.1 Introduzione	1
1.2 Installazione di Winzip	2
1.3 Comprimere ed estrarre i file	5
1.4 Comprimere conservando il percorso	13
1.5 Compressione avanzata	19
1.6 Creare file compressi eseguibili	26
1.7 Comprimere con password	29
1.8 Comprimere su più dischetti	32
1.9 Separare gli archivi zip	34
1.10 Rimuovere il software Winzip	37
CAPITOLO 2. WORD 2002	39
2.1 Introduzione	39
2.2 Le barre degli strumenti	40
2.3 La guida in linea e l'assistente di Office	45
2.4 La selezione e le modalità di visualizzazione	50
2.5 La formattazione dei caratteri e dei paragrafi	52
2.6 Il salvataggio di un documento	58
2.7 Gli sfondi, i temi e le pagine web	60
2.8 Gli oggetti WordArt, i bordi e la filigrana stampata	65
2.9 Le sezioni e le interruzioni	68
2.10 Ricerca e sostituzione	73
2.11 La sostituzione automatica	80
2.12 I segnalibri e i collegamenti ipertestuali	81
2.13 La numerazione delle pagine	84
2.14 Gli elenchi puntati e numerati	85
2.15 La gerarchia titoli	87
2.16 Gli indici e i sommari	95
2.17 I commenti, le versioni e le revisioni	98
2.18 La gestione delle immagini	103
2.19 Le didascalie, i riferimenti incrociati e l'indice delle figure	112
2.20 L'ordinamento dei paragrafi	122
2.21 Le caselle di testo	123
2.22 Le tabulazioni	127
2.23 La digitazione rapida	133

2.24	Personalizzazione di Word.....	134
2.25	Incollare, collegare ed incorporare i dati	138
2.26	Le tabelle	149
2.27	I grafici.....	155
2.28	La stampa unione	159
2.29	I biglietti da visita	166
2.30	I moduli.....	167
2.31	I diagrammi.....	171
CAPITOLO 3. EXCEL 2002		173
3.1	Introduzione	173
3.2	Prime formule	174
3.3	Creazione di serie di dati	180
3.4	Assegnare il corretto formato	190
3.5	Studio di funzione.....	194
3.6	Le precedenze negli operatori.....	196
3.7	Le formule matematiche	196
3.8	Riduzione di formule a semplici valori	198
3.9	I riferimenti relativi, assoluti e misti nelle formule	200
3.10	Il calcolo dei tassi di incremento e la stima del trend.....	202
3.11	Creazione di un prospetto semplice	206
3.12	Creazione di un prospetto complesso	208
3.13	Operazioni con la barra degli strumenti disegno	211
3.14	Formule con riferimenti ad altri fogli di lavoro.....	213
3.15	Formule con riferimenti ad altri file	216
3.16	I grafici.....	219
3.17	Analisi del break even	244
3.18	Impostare e memorizzare un nuovo elenco	246
3.19	Indici statistici.....	247
3.20	Modificare il contenuto di più fogli contemporaneamente.....	257
3.21	Il consolidamento dei fogli di lavoro.....	260
3.22	La gestione degli elenchi	264
3.23	La somma condizionale	275
3.24	Il risolutore.....	277
3.25	Apertura automatica di file	284
3.26	La generazione di numeri	285
3.27	La formattazione condizionale	288
3.28	Separare o estrarre dati all'interno della singola cella.....	294
3.29	I subtotali	299
3.30	Le tabelle e i grafici pivot.....	305
3.31	Raggruppare e strutturare i dati	320
3.32	Importazione in Excel di file di testo.....	323
3.33	I collegamenti ipertestuali.....	327
3.34	Le operazioni con le matrici	328

CAPITOLO 4. POWERPOINT 2002	331
4.1 Introduzione	331
4.2 Creazione guidata di una presentazione	332
4.3 Inserimento di immagini di sfondo.....	336
4.4 Le visualizzazioni in Power Point	338
4.5 Creazione di una nuova presentazione utilizzando i modelli di presentazione	339
4.6 Creazione di una nuova presentazione utilizzando i modelli struttura	340
4.7 Inserire nuove diapositive con layout	343
4.8 Inserimento e gestione delle immagini	349
4.9 Le animazioni	350
4.10 Animazione personalizzata degli elementi di un grafico.....	355
4.11 Lo schema diapositiva	364
4.12 Il livello dei titoli delle diapositive	366
4.13 La diapositiva sommario.....	371
4.14 I collegamenti ipertestuali.....	373
4.15 Creazione di pagine web con Power Point	374
4.16 Creazione di una presentazione autoeseguibile	379
4.17 Salvare una presentazione come sequenza di immagini.....	383
4.18 Applicazione di una struttura ad una presentazione	384
4.19 I diagrammi di flusso	386
4.20 Miscellanea	388
CAPITOLO 5. ACCESS 2002	391
5.1 Introduzione	391
5.2 Creazione guidata di un nuovo database	396
5.3 Le tabelle e le maschere.....	406
5.3.1 Struttura di una tabella e tipologie dei campi.....	419
5.3.2 Creazione di una maschera in visualizzazione struttura.....	428
5.3.3 La chiave primaria.....	441
5.3.4 Operazioni con i record ed i campi delle tabelle	443
5.3.5 Operazioni con le maschere	447
5.3.6 I filtri e l'ordinamento dei dati nelle tabelle.....	455
5.4 Le relazioni tra i dati.....	460
5.5 Le query	467
5.5.1 Query di selezione	467
5.5.2 Query a campi incrociati	474
5.5.3 Query di comando	483
5.5.4 Query con calcoli.....	491
5.6 I report	504
5.7 Le pagine di accesso ai dati	521